

СОГЛАСОВАНО:



Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
В.Ю.Глазунова

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани

Дата «31» мая 2021г, протокол №4

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
А.И.Салимова

Введено в действие
Приказом по МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани
№112-от «01» июня 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ СО ШКОЛАМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по работе со школами (далее – Положение) МБУДО «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196), Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы отдела по работе со школами Центра (далее – Отдела), осуществляющего методическую, организационную работу, обеспечивающую координационную деятельность, как в режиме функционирования, так и в режиме развития.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Уставом Центра и настоящим Положением в рамках делегированных директором Центра полномочий.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела (заведующий), который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.5. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Центра в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Руководитель Отдела осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, нормативными документами и локальными актами Центра

1.7. Работа Отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов работы, утвержденных директором Центра, начальником отдела УО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.

1.8. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью работы отдела является создание условий для активного развития познавательных и творческих способностей учащихся, содействие адаптации их к жизни в обществе, формирование культуры учащихся через координацию деятельности образовательных организаций района, направленной на активное участие в районных, городских и республиканских массовых мероприятиях, организацию содержательного досуга.

2.2. Задачами отдела являются:

- координация деятельности образовательных организаций района по реализации задач воспитательной работы
- формирование общей культуры учащихся, гражданско-патриотических качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов, готовности продолжать свое образование;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия и развития их творческого потенциала;
- обобщение, распространение, внедрение в практику деятельности района лучшего профессионального опыта педагогов;
- укрепление здоровья учащихся, организация их содержательного отдыха в каникулярное время, пропаганда здорового образа жизни;
- совершенствование и обновление форм и методов учебно-воспитательной деятельности;

3. Основные функции отдела

3.1. Организация и проведение районных мероприятий, в соответствии с утвержденным планом Центра, способствующих раскрытию творческого потенциала школьников, их самореализации, созданию «ситуации успеха».

3.2. Обеспечение высокого уровня реализации, соответствие форм, методов, средств организации мероприятий возрасту, интересам и потребностям детей.

3.3. Создание необходимых условий для успешного проведения мероприятий, в том числе по материально-техническому оснащению.

3.4. Внедрение инновационных педагогических технологий.

3.5. Создание условий для участия творческих объединений района в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, акциях и иных мероприятиях.

3.6. Взаимодействие с образовательными организациями района, оказание методической помощи педагогическим работникам и коллективам учреждений образования района, города и республики.

3.7. Осуществление взаимодействия с предприятиями, учреждениями культуры и спорта при проведении мероприятий.

3.8. Создание условий для приобщения учащихся к культуре и национальным традициям народов, населяющих Республику Татарстан.

3.9. Организация иной деятельности, не противоречащей Уставу Центра.

4. Содержание деятельности отдела

4.1. Отдел осуществляет образовательную деятельность в помещениях Центра и помещениях образовательных организаций Ново-Савиновского района.

4.2. Содержание деятельности Отдела определяется целью и задачами работы, особенностями развития Центра и района.

4.3. Отдел осуществляет образовательную деятельность по направлениям воспитательной работы с учащимися и другими потребителями образовательных, досуговых и других услуг в интересах личности учащихся.

4.4. В состав отдела входят:

- заведующий отделом;

4.5. Деятельность заведующего отделом регламентируется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

4.6. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору Центра.

4.7. На отдел возлагается работа по реализации плана работы в Центра в части организации и проведения районных, городских и республиканских мероприятий.

4.8. Результативность деятельности, эффективность работы отдела выявляется через качество проведенных мероприятий и представляется администрации Центра в виде протоколов, статистических и аналитических справок, отчетов.

5. Права Отдела

5.1. Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций Отдел имеет право:

- определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу Отдела в соответствии с выбранными приоритетами, согласно планам работы Центра, района, города и республики;
- пользоваться базами данных, информационно-справочными системами и фондами Центра в установленном порядке;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Центра в установленном порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

6. Обязанности Отдела

6.1. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него задачи и функции;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены при проведении мероприятий;
- соблюдать требования действующего законодательства, выполнять распорядительные документы и локальные акты Центра;
- своевременно и качественно представлять руководству Центра запрашиваемую информацию, отчеты о проделанной работе;
- обеспечивать реализацию в полном объеме запланированных мероприятий, соответствие их качества установленным требованиям; применяемых форм средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия воспитания учащихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся;
- обеспечивать защиту персональных данных участников образовательного процесса в порядке, установленном законом и локальными актами Центра.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра при организации и проведении мероприятий регионального, городского, районного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

7.2. Отдел осуществляет деловое сотрудничество с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, ГИБДД, МЧС, ассоциациями, творческими союзами, общественными организациями, и пр.

7.3. Отдел устанавливает внешние связи с учреждениями образования, иными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной деятельности.